

中央政府采购

招 标 文 件

项目编号：0612-1741C4020408

项目名称：暨南大学校本部旧电梯设备更新

委托单位：暨南大学

招标机构：广东省机电设备招标有限公司

2017年7月

温馨提示

一、报名：

- 1、对于政府采购项目，潜在投标人须按招标文件及公告要求报名（招标文件可在招标公告发布的网站（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.gov.cn/>）、广东省机电设备招标有限公司网站（<http://www.chinaguangdongbidding.com/index>）上自行下载）。
- 2、对于国际招标及自筹资金项目，潜在投标人可按公告要求报名及购买招标文件。
- 3、潜在投标人报名及购买招标文件时间：公告期间的上午 9:00—11:45，下午 2:00—5:00（北京时间，节假日除外）。
- 4、如潜在投标人未能亲自到我司报名及购买招标文件，可按公告要求将标书费电汇至我司账号并将凭证扫描发至我司邮箱（gmetb3@163.com）；我司在收到标书费付款凭证后，会将招标文件电子版发至投标人指定邮箱。
- 5、对于下午四点前成功购买招标文件的投标人，我司会将招标文件电子版在当日发送到投标人的指定邮箱（建议提供 QQ 邮箱）；超过下午四点购买招标文件的，招标文件电子版将会在第二日上午 11 点前发送到投标人的指定邮箱（建议提供 QQ 邮箱）。
- 6、报名及购买招标文件地点：广东省机电设备招标有限公司 11 楼前台（详细地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 11 楼）。
- 7、公告期间，供应商必须在广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.gov.cn/>）完成用户注册（供应商）。

二、投标/报价：

- 1、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请投标人/报价人适当提前到达开标现场。
- 2、投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 3、请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求盖章、签字、签署日期。
- 4、请正确填写《开标/报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 5、单独提交的开标信封内容至少应包括：开标一览表、投标保证金凭证（对于支票、汇票等必须原件才能兑现的凭证，必须提供原件；对于电汇、银行进帐等不须原件就能兑现的凭证，必须提供银行支付凭证复印件）、退投标保证金说明函原件。

三、投标/报价保证金及中标/成交服务费：

- 1、投标/报价供应商请**注意区分**投标保证金及中标/成交服务费**收款帐号**的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的**保证金专用账户**，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的**服务费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 2、投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前到达广东省机电设备招标有限公司的账户（收款人名称、开户行及账号见招标文件）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标/报价保证金未到账而导致投标/报价被拒绝，建议**至少提前 2 个工作日转账**。
- 3、未中标投标人的投标保证金退款程序：在**中标通知书发出后的五个工作日内**按规定程序无息退还。
- 4、中标人的投标保证金退款程序：在**收到**中标供应商提交的**合同原件或复印件后五个工作日内**无息退还。
- 5、采用**非电汇方式**递交投标保证金的投标人，须凭**保证金收据原件**到广东省机电设备招标有限公司办理退款手续。

四、其他：

- 1、如招标文件有澄清、修改或者延期的，我司会在相关媒体上发布公告，并以**电子邮件的形式**通知所有报名及购买招标文件的供应商。
- 2、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 3、如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 4、以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 5、投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本司希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 7、因场地有限，本公司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目 录

第一章投标邀请.....	5
第二章投标人须知.....	8
一、 定义.....	8
二、 一般要求.....	8
三、 质疑与投诉.....	10
四、 投标文件.....	10
第三章采购人需求.....	14
一、 项目概况.....	14
二、 总体要求.....	14
三、 招标范围及规格要求.....	14
四、 商务要求.....	18
第四章开标、评标和定标.....	20
一、 开标.....	20
二、 评标.....	20
三、 评标程序.....	21
四、 项目废标处理.....	24
五、 定标.....	25
六、 签约.....	25
第五章合同格式.....	26
第六章投标文件格式.....	33

第一章 投标邀请

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受暨南大学（以下简称“采购人”）的委托，就以下政府采购项目进行公开招标，邀请合格的国内投标人参加投标。有关事项如下：

一、 招标项目简介

- （一） 项目名称：暨南大学校本部旧电梯设备更新
- （二） 项目编号：0612-1741C4020408
- （三） 项目类别：货物类
- （四） 最高限价：见第三章采购人需求。
- （五） 采购内容及用途：见第三章采购人需求。

本项目已按照国家和省有关规定履行项目审批手续并获得批准，采购项目的资金来源已落实，项目的招标方式和范围已经财政部门批准。

- （六） 交货期：见第三章采购人需求。

二、 投标人资格要求

参加本项目投标的投标人除应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件外，还必须符合下列要求：

- 1、投标人必须是中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人；
- 2、投标人必须为投标产品的生产厂家或其唯一授权代理商；
- 3、投标人必须具有有效的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯类）B级及以上资质证书；
- 4、所投设备的制造商必须具有有效的《中华人民共和国特种设备制造许可证》（电梯类）资质证书；
- 5、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

三、 ★本项目不接受联合体投标

四、 ★采购代理机构只接受已报名供应商的投标

五、 报名及购买招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

(一) 报名及购买招标文件时间:2017年7月31日至2017年8月4日上午9:00—12:00,下午2:00—5:00(北京时间,节假日除外)。

(二) 报名及购买招标文件地点:广东省机电设备招标有限公司10楼1010房(广州市环市中路316号金鹰大厦10楼)。

备注:潜在投标人购买招标文件时,需携带以下资料参加报名(原件核对):

① 有效的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》(电梯类)B级及以上资质证书复印件加盖公章

② 制造商有效的《中华人民共和国特种设备制造许可证》(电梯类)资质证书复印件加盖公章

③ 投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上的信用记录查询结果打印件加盖公章

(三) 招标文件售价:人民币150元/套,标书售后不退,国内邮购须另加50元人民币,现场购买招标文件只接受POS机刷卡(不接受现金)。

六、 递交投标文件时间、投标截止及开标时间、开标地点

(一) 递交投标文件时间:2017年8月18日下午14:30~15:00

(二) 投标截止及开标时间:2017年8月18日下午15:00

(三) 开标地点:广东省机电设备招标有限公司10楼会议室(广州市环市中路316号金鹰大厦10楼)

七、 采购信息发布及结果公告网站

中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广东省机电设备招标有限公司网站(<http://www.chinaguangdongbidding.com/index>)及其他相关媒体。

八、 采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

(一) 采购人

采购人名称:暨南大学

(二) 采购代理机构联系方式

名称:广东省机电设备招标有限公司

地址:广州市环市中路316号金鹰大厦10-11楼 邮编:510060

采购项目联系人:刘工、罗小姐

电话:(020)83545535、83542319 传真:(020)83541719

E-mail: gmetb3@163.com

九、 标书费汇款账号(请务必按要求格式填写汇款单):

户名:广东省机电设备招标有限公司

开户行:中国工商银行股份有限公司广州第一支行

账 号：3602000109000326441

用途（或备注）：0612-1741C4020408 标书费

（注：以上账户仅用于接收投标人缴纳的标书费）

广东省机电设备招标有限公司

2017年7月28日

第二章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、 定义

- (一) 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- (二) 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- (三) 投标人：是响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。
- (四) 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

二、 一般要求

(一) 投标的费用

1. 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用。
2. 采购代理机构按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准费率的80%向中标供应商收取招标代理服务费，具体标准如下：

费率类别 中标金额（万元人民币）	招标费率
100 以下部分	1.5%×80%
100-500 部分	0.8%×80%
500-1000 部分	0.45%×80%
1000-5000 部分	0.25%×80%
5000-10000 部分	0.1%×80%
10000-100000 部分	0.05%×80%
100000 以上部分	0.01%×80%

(二) 招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，于开标前15天在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的供应商，报名及购买招标文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分；已报名购买招标文件的供应商如有异议，必须于投标截止时间三日前书面向采购代理机构提出。采购代理机构将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的投标。

2. 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的供应商。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（三） 知识产权

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（四） 纪律与保密事项

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途，若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

（五） 关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（六） 关于中小微企业投标

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

三、 质疑与投诉

(一) 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

(二) 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

(三) 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

(四) 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

(五) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

四、 投标文件

(一) 投标文件的构成

1. 投标文件由商务部分、技术部分等构成。商务部分、技术部分须按照第六章的要求装订成册。
2. 投标文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由投标人承担。
3. 投标文件数量：正本 1 份，副本 7 份，WORD 格式电子文档 1 份（电子文档要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，与投标文件正本一起密封提交）。
4. 所有投标文件（除特殊规格的图纸等外）应按 A4 规格制作。

(二) 投标文件的编写

1. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报同级财政部门处理。

2. 招标文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

3. 除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

4. 投标文件报价的编写要求

- (1) 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

- (2) 投标文件报价包含货物的（含相关配件、附件、安装、材料）价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，投标人不得再向采购人收取任何费用。
- (3) 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。
- (4) 中标供应商不得以本项目中标通知书办理进口批文。
- (5) 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。
- (6) 开标时，投标文件中开标一览表的总报价与投标文件中明细表的报价不一致的，以开标一览表的总报价为准。
- (7) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

6. 投标文件须编页码。

（三）投标文件的签署形式

1. 投标文件正本必须打印，并按要求签字、盖章，副本可以是投标文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。

2. 投标文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

（四）投标文件的装订、标记和密封

1. 投标人编制的投标文件应按招标文件的要求装订成册，正本、副本分别封装完好，在封口处必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

2. 正本单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明“正本”或“副本”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省机电设备招标有限公司

项目名称：暨南大学校本部旧电梯设备更新

项目编号：0612-1741C4020408

投标人名称：

投标人地址、联系人、电话及传真号码

在规定的开标时间 2017 年 月 日 午 :30 之前不得启封

3. 开标一览表复印件、投标保证金、退投标保证金说明函放入开标信封内，在信封上应标明项目编号、投标人名称以及“开标一览表”字样。

4. 采购代理机构对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

（五）投标文件的递交

1. 所有投标文件应在投标截止时间前送达采购代理机构开标地点。
2. 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - (1) 未封装完好的；
 - (2) 投标截止时间以后送达的。
3. 采购代理机构不接受电报、电话、传真方式投标。
4. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

（六）投标文件的修改与撤回

1. 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容为投标文件的一部分，与原投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
2. 投标人补充、修改投标文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改投标文件”和招标项目编号。
3. 撤回投标应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人或投标授权代表的签字和加盖公章。
4. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。

（七）投标有效期

自投标截止之日后 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行，同时，投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝并无息退还投标保证金；同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

（八）投标保证金

1. **投标人应交纳投标保证金：人民币73,600.00元。**
2. 投标保证金应为人民币，可采用银行转账（建议方式）、支票、银行汇票或采购代理机构认为可以接受的方式，在投标时与开标一览表装入同一单独信封密封提交（对于支票、汇票等必须原件才能兑现的方式，必须提供原件。对于电汇、银行进帐等不须原件就能兑现的方式，允许用银行支付凭证复印件代替）。应同时符合下列规定（**请务必按要求格式填写汇款单**）：

户 名：广东省机电设备招标有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司广东省分行

账 号：44001863201053050240

用途（或备注）：0612-1741C4020408 投标保证金

（注：以上账户仅用于接收投标人缴纳的投标保证金。未注明项目编号的会影响保证金的退还。）

3. 对于中标供应商，投标保证金将保持全部的约束力，直到中标供应商与采购人签订了合同。
4. 采购代理机构在中标通知书发出后的五个工作日内按采购代理机构规定程序无息退还未中标投标人的投标保证金。采购代理机构收到中标供应商提交的合同后五个工作日内无息退还其投标保证金。
5. 采用非电汇方式交投标保证金的投标人，须凭保证金收据到采购代理机构办理手续。
6. 若有下列情况之一，投标人或中标供应商的投标保证金不予退还：
 - (1) 截标后至投标文件有效期内，投标人撤回投标的；
 - (2) 投标人提供虚假材料的；
 - (3) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
 - (4) 中标供应商未按规定交付履约保证金或被通知签约后拒绝签约；
 - (5) 中标供应商未按规定与采购人签订采购合同的；
 - (6) 中标供应商未按招标文件要求向招标代理机构交纳招标代理服务费的。

(九) 招标文件的解释权

本招标文件由广东省机电设备招标有限公司负责解释。

第三章 采购人需求

一、项目概况

本项目招标购置暨南大学校本部旧电梯设备更新。本项目总财政预算为人民币 3681200 元。

二、总体要求

1、投标人须对招标范围内的所有内容进行投标，不可拆包。投标人应提供全新的货物和完善的服务。

2、凡标有“★”的地方为关键的商务、技术指标要求，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致投标无效。标“▲”号的为比较重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将被严重扣分，但不会导致废标。

3、投标人包工包料，其报价费用包括货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训、质保期售后服务、人工材料费、水电费、合同实施过程中应预见和不可预见费用等含税费用。

三、招标范围及技术要求

1、招标范围：

1.1 原有 11 台旧电梯拆除、注销、原有井道和机房改造、电梯口门洞修复、门洞封堵、机房打孔、主机基座及缓冲器座土建灌注、垃圾清运。

1.2 本项目所需 11 台垂直电梯：9/9/9 电梯 8 台；8/8/8 电梯 1 台；6/6/6 电梯 1 台；4/4/4 电梯 1 台。11 台电梯及随机附件的设计、制造、包装、供货、运输（包括装卸）、仓储、报装、安装、调试、验收（包括政府有关单位的验收）、保修、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、办理相关证件、质保期保障及其他相关服务内容。

2、技术要求

2.1 技术规格

楼号：	第二理工楼	文学院	药学院	第二文科楼	博物馆
电梯编号：	01#—06#	07#	08#	09#—10#	11#
台数：	6 台	1 台	1 台	2 台	1 台
载重量（kg）：	1050	1050	1050	1050	1050
速度（m/min）：	105	105	105	105	105
层站门：	9/9/9	6/6/6	8/8/8	9/9/9	4/4/4
服务楼层：	1, 2……9	1, 2……6	1, 2……8	1, 2……9	1, 2……4
基站：	1 层				
▲主机：	永磁同步无齿轮主机				
▲驱动方式：	微机控制交流变频调压调速（VVVF）				

▲控制系统:	微电脑模块化控制, 双 32 位				
▲门机系统:	微电脑模块化控制, 双 32 位				
电源:	动力电源: 380V/50Hz; 照明电源: 220V/50Hz				
控制方式:	并联	单控	单控	并联	单控
制作标准:	GB7588-2003 《电梯制造与安装安全规范》				
井道尺寸(宽×深)(mm):	2350×2450	2550×2950	2200×2200	2100×2200	2100×2000
机房尺寸(宽×深)(mm):	2350×2450	2550×2950	2200×2200	2100×2200	2100×2000
机房高度(mm):	2500	2500	2500	2500	2500
井道总高(mm):	37150	26420	34150	36500	21550
提升高度(mm):	30000	18000	27000	30000	15500
顶层高度(mm):	4800	7000	5300	4500	4500
底坑深度(mm):	2350	1420	1850	2000	1550
轿内尺寸(宽×深)(mm):	1600×1500	1600×1500	1600×1500	1600×1500	1600×1400
▲轿厢天花:	豪华吊顶, LED 面板灯照明, 两侧出风(见附件一: 参考图片)				
▲轿厢高度(mm):	轿厢高度_2350				
▲轿厢前壁:	发纹不锈钢				
▲门灯横梁:	发纹不锈钢				
▲轿厢侧壁:	发纹不锈钢				
▲轿厢后壁:	发纹不锈钢+壁板间间隔镜面不锈钢饰条				
▲轿门:	发纹不锈钢				
▲地板装饰:	药学院: 大理石地板; 其他: 地板胶				
▲开门方向:	中分门				
▲开门尺寸(宽×高)(mm):	900×2100				
▲轿厢操纵箱:	发纹不锈钢(见附件二: 参考图片)				
▲操纵箱按钮:	轻触式按钮, 字体发光				
▲轿厢位置指层器:	点阵数显_设置于操纵箱				
▲门套:	所有层_小门套_发纹不锈钢				
▲层(厅)门:	所有层_发纹不锈钢				
▲厅外召唤指层器:	所有层_发纹不锈钢_轻触式按钮, 字体发光				

2.2 功能要求

电梯编号	01#-11#	
功能要求	全集选控制运行功能	起动补偿功能
	超载保护功能	开门时间自动调整功能
	超载报警功能	开门时间自动控制功能
	超速电气保护功能	运行次数显示功能
	超速机械保护功能	轿厢照明自动控制功能
	并联功能	轿厢风扇自动控制功能
	门过载保护功能	故障自动检测功能
	开关门时间异常保护功能	故障自动存储功能
	开门异常自动选层功能	待机定期自检功能
	电动机空转保护功能	泊梯功能
	电动机过载保护功能	层高自测功能
	对讲机通讯功能	消防迫降功能
	警铃报警功能	预留视频电缆
	故障低速自救运行功能	门停止运行功能
	停车在非门区报警功能	底坑对讲机通讯功能
	位置异常自动校正功能	消防员专用功能:1层
	停电应急照明功能	★厅外检修显式功能
	轿顶检修操作功能	★抗电磁干扰功能
	轿内慢速运行功能	★五方通话功能
	机房调试操作功能	★抱闸动作的双安全检测
	无呼自返基站功能	★同步电机磁极码静态测试
	满载直驶运行功能	★智能光幕保护功能
	无效内指令自动消除功能	★电梯服务支援系统
反向内指令自动消除功能	★1P 无水电梯专用空调	

附件一：参考图片



附件二：参考图片



四、商务要求

1、交货期限：自采购人支付预付款后 90 天内为备货期。在接到采购人安装书面通知后 60 天内完成安装、调试，并完成验收工作。150 日历天内完成全部供货、安装、调试、验收和办理检验证书，符合并达到广州市新装电梯使用条件。

2、交货地点：广东省广州市天河区黄埔大道西 601 号。

3、安装调试要求：提供设计方案，进行定制化安装。设备安装后，按国际和国家标准及厂方标准进行质量验收。中标人应向需方提供详细的验收标准、验收手册。当双方对验收标准有争议时，可委托双方一致认可的国家相关权威检测中心进行检测，费用由责任方承担。

4、追责：

若因中标人不按期交货与安装而造成的损失，应由中标方按采购人支付金额的 20%承担违约责任并赔偿损失。赔偿损失的范围包括但不限于采购人的损失、采购人购买替代产品及服务而支付的费用以及由此产生的律师费、差旅费等相关费用。

5、履约保证金

5.1 履约保证金金额：

5.1.1 中标人须于收到中标通知书后十个工作日内向招标人提交履约保证金或履约保函，履约保证金或履约保函金额为中标合同金额的 5%。中标人提交履约保证金或履约保函后方可与招标人签署合同。

5.1.2 履约保证金或履约保函在到货验收后自动转为质量保证金，在货物验收合格满一年后，如无质量问题，于十个工作日内无息退还。

5.2 投标方保证销售正版音视频资源，对盗版资源投标方必须无条件退货，并承担采购价格的十倍金额支付违约金。同时，采购人有权无条件终止合同，并且由投标方承担由此引起的一切法律责任。

6、付款条件

本项目的每笔款项以人民币支票或转账方式支付，卖方需开具全额发票，开具发票的单位名称应与卖方单位名称一致。

6.1 设备费用：

6.1.1 签订设备购买合同后中标供应商提供发票后，采购人 7 日内支付设备排产款 30%；

6.1.2 电梯出厂前 15 个工作日内中标供应商提供发票后，采购人 7 个工作日内支付设备余款（70%）。

6.2 安装费用、井道修改费用：

6.2.1 安装进场前 10 天内中标供应商提供发票后，采购人 7 个工作日内支付安装费的 50%；

6.2.2 全部安装及调试完毕并经政府职能部门验收合格，取得广州市特种设备监察检验所的《电梯安全检验合格证》后 7 天内，中标供应商提供发票，采购人一次性支付余款。

7、售后服务

7.1 免费质保期：电梯自取得《电梯安全检验合格证》之日起 12 个月。

7.2 免费质保期内中标人免费提供以下服务：指派专人负责售后服务事宜，提供全年 365 天×24 小时免费售后服务热线电话，接到报障电话后 2 小时内到达现场处理故障，直到故障排除完全恢复正常工作为止。

7.3 在广州市必须设有长驻维修机构，处理所有维修服务，并配有专职的技术工程师。

7.4 在免费质保期内，每月对电梯进行两次例行常规检查维护和一次专业性能检测，每三个月向采购人提交一份有关电梯维修保养情况的报告；在质保期结束前，对电梯免费进行一次综合性的检查和试验。提供每 15 天一次的定期巡检和保养服务，提供正常消耗磨损的电梯零部件（包括照明灯具）；协助招标人电梯的年检工作。

7.5 因不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障或招标人使用、管理不当或人为因素等非中标人原因造成设备损坏由甲方承担责任和费用，中标人提供有偿服务。

7.6 技术培训：中标人有责任对招标单位的维修、操作和工程设计人员进行合同设备的操作使用方面的技术培训，通过培训，使接受培训的人员能基本了解合同内设备的基本结构、性能、并掌握设备的操作、维护和保养的方法。

第四章 开标、评标和定标

一、 开标

(一) 采购代理机构按招标公告规定的时间和地点公开开标，开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。评标委员会专家成员不参加开标大会。

(二) 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证。经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称和《开标一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

(三) 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人法定代表人或其委托代理人须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标法定代表人或其委托代理人和有关人员签字确认。

(四) 参加开标会是投标人的权利，如果投标人不参加开标，视同其放弃了这项权利，认可唱标结果。

二、 评标

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求该评审专家回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；
7. 其他可能影响评审工作公正性情形。

(三) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	45%	20%	35%
分值	45	20	35

(四) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。投标文件的总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

三、 评标程序

(一) 投标文件资格、符合性审查

1. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行资格、符合性审查。

审查项目	要求
资格性审查	与投标邀请中“二、投标人资格要求”一致
不能通过资格性审查的投标人，不需进行以下内容的审查	
符合性审查	1. 投标人按招标文件要求交纳投标保证金。
	2. 投标文件完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	4. 投标有效期满足招标文件要求。
	5. 投标文件符合招标文件带“★”要求的内容；
	6. 投标总价未超过本项目采购预算。
	7. 投标方案或投标报价唯一
	8. 投标文件没有采购人不能接受的条件。
	9. 不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形

2. 评标委员会认为，投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。

3. 评标委员会进行资格、符合性审查时发现供应商有实质性不响应招标文件的，由采购代理机构工作人员现场电话告知该供应商并说明理由。

4. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过资格、符合性审查，不参与技术、商务和价格的评审

(二) 投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(三) 技术评定

1. 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》。技术评分满45分，考虑下列因素：

序号	评审项目	分值	评分标准
1	设备的技术参数对招标文件的响应性、符合性	15	(1) 优于用户需求技术参数要求，且能详细描述，综合评价最优（15-13分）； (2) 完全满足用户需求技术参数要求，综合评价次之（12-8分）； (3) 部分偏离用户需求技术参数要求，综合评价较差（7-4分）； (4) 严重偏离用户需求，综合评价差（3-0） （标有“▲”号的为比较重要的技术指标，未达到这些指标要求的将被视为严重偏离）
2	整体技术方案及服务实施方案	12	根据各投标人所投设备的技术设计方案，供货实施计划、安装调试、交货验收等整体方案进行横向对比。 优：12-10分、良：9-7分、中：6-4分、差：3-0分
3	施工组织方案	5	施工进度计划及工期保证措施、工程质量目标及质量保证措施、机械设备投入计划及保证措施、文明、环保施工保证措施等方面进行横向对比。 优：5分、良：4分、中：3-2分、差：1-0分
4	投标设备的品牌、档次	5	1、原厂品牌（全球统一商标和品牌）得5分； 2、合资品牌（与原厂品牌有区别或有前后或自创品牌）得2分； 3、外品牌（外购、贴牌、代工）得0分。
5	设备部件配置（曳引机系统、控制系统、门机系统、安	5	1、其中4大系统均为为原厂品牌供应商提供，为本型号电梯固定配置产品的得5分； 2、其中有2-3大系统为原厂品牌供应商提供，为本型号电梯固定

	全系统（安全钳、限速器）4大系统配置）		配置产品的得2分； 3、其它情况不得分。
6	其他技术优惠条款	3	根据各投标人其他技术优惠条款的情况进行横向对比。优：3分、良：2分、中：1分、差：0分
	合计	45	

（四） 商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务响应进行审核和评价，填写《商务评分表》，商务评分满分20分，考虑下列因素：

序号	评审项目	分值	评分标准
1	商务响应程度及财务状况	3	横向对比：优：3分、良：2分、中：1分、差：0分
2	同类项目业绩	3	投标人2015年以来完成的单项合同金额在200万元（含200万元）以上的同类项目数量（（提合同复印件并加盖投标人公章）。 横向对比：优：3分、良：2分、中：1分、差：0分
3	投标人售后服务	5	质量保证措施及售后服务计划具体完善，各阶段服务计划详尽，质保期、维护保养期服务（包括费用）承诺可靠、具体。 （1）综合评价优秀：5分， （2）综合评价良好：4分， （3）综合评价中等：3-2分。 （4）综合评价差：1-0分。
4	项目实施保障能力	6	从专业技术人员数量，设备制造商支持程度、设备制造商服务点及设备制造商实力等横向比较。优：6分、良：5-4分、中：3-2分、差：1-0分 证明材料： （1）专业技术人员需持有中华人民共和国特种设备作业人员证。提供售后服务人员的特种设备作业人员证复印件加盖公章及对应人员在本项目投标截止日之前连续三个月缴纳的社保证明复印件并加盖投标人公章。 （2）提供设备制造商2014年以来完成的单项合同金额最大的同类项目（提合同复印件并加盖投标人公章）。 （3）提供设备制造商服务点证明材料（提供工商登记证或租赁合同复印件并加盖投标人公章）

5	其他商务优惠条款	3	根据各投标人其他商务优惠条款的情况进行横向对比。优：3分、良：2分、中：1分、差：0分
合计		20	

（五） 价格评定

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正错误的原则参见本章的第二条第（四）点。

2. 小微企业投标的，对小型和微型企业提供的产品和服务的金额给予6%的价格扣除。小型和微型企业（投标人）提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，不享受价格扣除；中型企业（投标人）提供小型和微型企业制造的货物的，视同为中型企业，不享受价格扣除；小型和微型企业投标的货物，只有部分是小型和微型企业制造的（本企业制造，或者其他小型、微型企业制造），只有小型和微型企业制造的货物才享受价格扣除。无法认定的，不享受价格扣除。

3. 价格评分：满分为35分。价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且投标价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

评标基准价=实质性响应招标文件要求的投标中的最低投标总价

$$\text{投标人价格得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{投标总价}} \times \text{满分}$$

（六） 综合评分的计算和中标供应商推荐

1. 综合评分=技术评分+商务评分+价格评分；

加分情况：投标产品中含节能产品时，在评分标准中应给予技术分3%*B的加分；含环境标志产品时，在评分标准中应给予技术分3%*C的加分（其中B为节能产品报价占总报价比重，C为环境标志产品占总报价比重）。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐第一名为中标候选供应商，其余依次替补。

四、 项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

（一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：如果多个投标人所投产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算。同一品牌不同型号的产品由

多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算）；

- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

五、 定标

(一) 计分结束后，评标委员会将综合总得分由高到低的排名顺序推荐第一名投标人为中标候选人。由招标代理机构负责整理《评标报告》，全体评委审核《评标报告》并签字确认。

(二) 采购人根据评标委员会的推荐意见和有关法律法规确定中标供应商。

(三) 凡发现中标供应商有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

(四) 第一名供应商放弃或被取消资格的，经采购人确认后，可顺序选择候补中标供应商。

(五) 采购结果确认后，采购代理机构将中标结果在相关媒体进行公告。不在中标名单之列者即为落标人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

(六) 中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《通知函》。

(七) 中标供应商到采购代理机构领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(八) 中标供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

六、 签约

(一) 采购人应当自《中标通知书》发出之日起五个工作日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

(二) 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

暨南大学政府采购项目

货物采购合同书

项目名称: *****采购

采购编号: ***** (请填招标项目编号)

合同编号: ***** (请填招标项目-子项目编号)

签约地点: 广州市, 暨南大学

根据*****公司*****采购项目(编号：*****)包**的招标结果及招、投标文件，经暨南大学(以下简称甲方)与中标人*****公司(以下简称乙方)双方协商一致，就甲方向乙方购买*****及相关服务事宜，签订本合同，共同遵守如下条款：

一、合同标的

- 1. 本合同标的为*****1批。
- 2. 货物名称、品牌型号、产地、数量单位、单价总价(单位：人民币)等见下表，配置清单见附件1，技术参数及售后服务详见附件2。

序号	货物名称	品牌/制造商	型号	产地	数量	单位	单价(¥)	总价(¥)	备注
1	*****	*****	*****	*****	1	台	*****	*****	
1	*****	*****	*****	*****	1	台	*****	*****	
1	*****	*****	*****	*****	1	台	*****	*****	
合计：人民币*****元整(¥*****.00元)									

二、合同金额

- 1. 合同总价为人民币*****元整(¥*****.00元)。
- 2. 合同金额包含但不限于乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。
- 3. 除本合同明确约定的费用外，甲方无需支付本合同项下任何额外费用。

三、货物质量标准

- 1. 制造商对其产品应具有合法的知识产权，保证甲方对产品的使用不侵犯任何第三方的合法权益。
- 2. 乙方提供的货物为全新的、未使用过的原厂原包装产品(含零部件、配件、随机工具、技术文件等)，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，可追索查阅，进货渠道合法。
- 3. 合同货物必须包装外观完好、无破损，货物洁净完好、无划痕、无凹陷、无褪色、无锈迹。
- 4. 乙方提供的货物必须符合投标文件的技术指标、中华人民共和国国家相关标准及行业标准。
- 5. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明。
- 6. 因货物的质量问题发生争议，由广东省或广州市商检部门进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

四、交货

1. 交货时间：合同签订后 XXX 天内完成交货及安装、调试达验收合格标准。
2. 交货及安装地点：暨南大学校内甲方指定地点。
3. 乙方应将合同货物的产品序列号、用户手册、技术资料（包括设备说明书、使用手册和其它相关技术资料）及配件、随机工具等一并交付给甲方。

五、安装调试和培训

1. 安装调试：由乙方负责免费现场安装、调试、正常启动。
2. 培训：乙方负责免费对甲方至少 2 名人员进行合同货物现场操作、运行、维护、修理的培训，提供培训方案及必需的培训资料，含完整的仪器操作和维护手册等。
3. 乙方按投标文件中的培训方案提供免费培训。

六、验收

1. 乙方完成安装调试，甲方试运行正常后，乙方向甲方提交书面验收通知，甲方使用单位或货物管理部门组织验收。
2. 乙方应在验收前，向甲方提供按本合同的技术规格、技术规范的要求进行的测试与验收方案，验收以招投标文件、合同技术规格、产品相应的技术说明为标准。
3. 验收未能通过的，乙方负责 3 日内完成整改。若整改后仍未能合格的，甲方有权单方终止本合同。因乙方整改原因导致逾期完成安装调试验收通过的，由乙方承担相应责任。
4. 验收合格后双方共同签署《暨南大学物资采购质量验收表》或《暨南大学大型精密仪器设备大宗物资采购验收报告》，验收合格日期以最后的签字日为准。甲方验收合格的结果仅视为货物在外观、数量、型号、规格上符合约定的证明，检验合格文件的签署不使甲方丧失因质量问题而向乙方索赔和求偿的权利，同时不免除乙方对于货物质量缺陷或瑕疵负有的相应责任。

七、付款

7.1 设备费用：

7.1.1 签订设备购买合同后中标供应商提供发票后，采购人 7 日内支付设备排产款 30%；

7.1.2 电梯出厂前 15 个工作日内中标供应商提供发票后，采购人 7 个工作日内支付设备余款（70%）。

7.2 安装费用、井道修改费用：

7.2.1 安装进场前 10 天内中标供应商提供发票后，采购人 7 个工作日内支付安装费的 50%；

7.2.2 全部安装及调试完毕并经政府职能部门验收合格，取得广州市特种设备监察检验所的《电梯安全检验合格证》后 7 天内，中标供应商提供发票，采购人一次性支付余款。

八、售后服务

1. 本合同货物乙方提供**原厂免费上门全质保 X 年**，软件终身免费升级，质保期自甲乙双方在《暨南大学物资采购质量验收表》或《暨南大学大型精密仪器设备大宗物资采购验收报告》签字之日起计算。质保期内，乙方负责对其提供的货物上门进行硬件维修、软件维护和升级等免费服务，甲方不再支付任何费用，但人为因素或自然灾害造成的损坏除外。
2. 质保期内，乙方在接到甲方系统故障或问题告知后，4 小时内进行电话响应排除故障，若电话中无法解决，24 小时内到达现场排除故障。如果需要更换配件的，更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类更高档次的替代品，并且必须征得甲方管理人员同意。因货物故障停用的时间，保修期相应顺延。
3. 保修期内对故障的报修，如乙方未能做到上款的服务承诺，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其它权利不受影响。
4. 质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则由乙方负责免费更换及维修。乙方负责终身维修，只收取材料费，不收维护和人工费用。

九、履约保证金/质量保证金

1. 乙方在本合同签订前须向甲方提交履约保证金或履约保函，履约保证金或履约保函金额为合同总金额的 5%，即人民币*****元整(¥*****.00 元)。
2. 履约保证金在货到验收合格后自动转为质量保证金。
3. 质量保证金在货物验收合格满一年后，乙方提交经甲方使用单位签章确认无质量问题的退款申请，甲方于收到乙方退款申请之日起十个工作日内一次性无息退还。
4. 履约保证金（质量保证金）提交形式：支票或汇票或保函。

收款人：暨南大学

开户行：广州工行暨南大学支行

帐号：3602015819100000858

用途：（填招标编号及包组号）履约保证金（质量保证金）

办理地址：暨南大学行政办公楼 227 室

十、保密

1. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这物件及全部自制件还给甲方。

十一、知识产权

1. 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，如受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉，由乙方承担一切责任。
2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。

十二、产权与风险转移

1. 货物的产权在货物通过验收，合格交付甲方使用前均归属于乙方。
2. 因货物验收不合格甲方拒收，或双方已解除合同，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。
3. 产权和风险的转移，不影响因乙方履行义务不符合约定导致甲方要求其承担违约责任的权利。

十三、违约责任

1. 乙方未能交付物品，则向甲方支付合同总额 **5%** 的违约金，已收取甲方预付款的退还货款。
2. 乙方交付的物品不符合合同规定的，甲方有权拒收，按乙方未能交付物品处置。
3. 甲方无正当理由拒收物品或拒付货款的，则向乙方支付合同总额 **5%** 的违约金，已收乙方物品的退还物品。
4. 乙方逾期交付物品，则每日按合同总额 **3%** 向甲方偿付违约金，违约金总额不超过合同总金额的 **5%**。逾期交付超过 **15** 天，甲方有权终止合同，按乙方未能交付物品处置。
5. 甲方无正当理由逾期付款，则每日按合同总额 **3%** 向乙方偿付违约金。违约金总额不超过合同总金额的 **5%**。逾期付款超过 **15** 天，乙方有权终止合同，甲方向乙方支付合同总额 **5%** 的违约金，已收乙方物品的退还物品。若属于财政拨款等非因甲方原因导致付款延迟或出现其他不符合约定的情形，甲方不承担任何责任。

十四、争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方通过友好协商解决或提交相关财政部门调解，如协商或调解不成，任何一方可以向广州仲裁委员会申请仲裁裁决，仲裁裁决是终局的，对双方均具有约束力。
2. 在进行仲裁期间，除提交仲裁机构的事项外，合同其他部分应继续履行。

十五、合同解除和终止

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

十六、其它

1. 本合同乙方在任何情况下都不得全部或部分转让其应履行的合同义务，乙方不得将本合同分包给他人。
2. 本项目**招标文件、投标文件、中标通知书及本合同之附件等**均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。合同相关文件的解释顺序如下：1) 合同书（协议书）及其附件；2) 中标通知书；3) 投标文件；4) 招标文件；5) 其它相关文件。

3. 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等)均为本合同的有效组成部分, 其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。
4. 本合同壹式捌份, 甲方执陆份, 乙方执贰份。
5. 合同经双方授权代表签字、盖章后生效, 生效日以最后一个签字日为准。
6. 本合同合计**页 A4 纸张, 缺页之合同为无效合同。
7. 一方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等, 均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址、变更电话, 应当书面通知对方, 未履行书面通知义务的, 一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的, 在交付之时视为送达; 以邮寄方式交付的, 寄出、发出或者投邮后即视为送达。
8. 未详尽之处双方协商解决。

甲方: 暨南大学

乙方: ***公司**

甲方使用单位: (××学院/系/所)

代表人:

代表人:

日期: 年月日 日期: 年月日

地址: 广州市黄埔大道西 601 号

地址: *****

邮政编码: 510632

邮政编码: *****

电话: 020-8522****

电话: *****

传真: 020-8522****

传真: *****

开户行: 广州工行暨南大学支行

开户行: *****

帐号: 3602015819100000858

账号: *****

附件 1：配置清单

序号	货物名称	制造商	型号规格	详细配置	数量	备注
1						
2						

附件 2：技术参数及售后服务（合同书中其他部分与本附件不一致的以本附件为准）

序号	货物名称	技术规格及售后服务
1		
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
...		

附件 3：中标通知书复印件

附件 4：履约/质量保证金转账凭证/保函复印件

第六章 投标文件格式

目 录

1. 自查表.....	35
2. 报价表.....	39
3. 投标函.....	41
4. 资格证明文件.....	42
5. 财务报表.....	48
6. 同类项目业绩介绍.....	48
7. 实质性响应条款一览表.....	49
8. 一般商务条款偏离表.....	50
9. 实施计划.....	51
10. 中标服务费支付承诺书格式.....	53
11. 退投标保证金说明.....	54
12. 声明函.....	55
13. 唱标信封（独立封装）.....	56

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：

采购项目编号：

投标子包：

投标人名称：

日期：年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1. 具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2. 未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大 税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为 记录名单。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内 注册的法人(包括企、事业法人)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4. “投标人资格要求”中的其他要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查	1. 投标人按招标文件要求交纳投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2. 投标文件完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书,按对 应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4. 投标有效期满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5. 投标文件符合招标文件带“★”要求的内容;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6. 投标总价未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	7. 投标方案或投标报价唯一	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	8. 投标文件没有采购人不能接受的条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	9. 不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

注: 以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1	本项目不接受联合体投标	见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页

注：1. 本表应列出所有★号条款的响应情况，请投标人自行填写。

2. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标子包：

投标人名称：

[货币单位：人民币元]

序号	投标内容	投标保证金	投标总价	交货时间	备注
1			小写： 大写：		

投 标 人（单位公章）：

日期：2017 年 月 日

注：

- 1、填写此表时不得改变表格的形式；如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。
- 2、为方便开标，此表除应附入投标文件外，此表复印件还应与投标保证金一同装在单独的信封内密封提交。

2.2 投标分项报价表

项目编号：

投标子包：

序号	投标产品名称	品牌	型号规格	产地/生产厂家	数量	单价（元）	分项价格（元）	备注
投标总价			小写： 大写：					
保修期								
其他								
备注								

说明：投标人在此表中漏报、少报的费用，均视为已隐含在投标总价中，招标人无须再向投标人支付投标总价之外的任何费用。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注：1、所有分项价格应按本招标文件的规定要求填写，均为含税价。

2、本表之投标总价应为各分项价格之和，并须与《开标一览表》之投标总价相一致。

3、选购件价项不包括在本报价表内，应另附表分项单报。

4、所有产品应填写生产厂家并配有中文名称。

5、属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明。

3. 投标函

投 标 函

致：广东省机电设备招标有限公司

我方审阅了贵方的（项目名称）项目编号：（项目编号/子包号）的招标文件的全部内容，现提交我方的投标文件。

我方（投标人全称）授权（授权代表姓名）（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的项目招标的有关活动，并对进行投标。

签字代表在此声明并同意

1. 我方愿意遵守招标公司招标文件中的各项规定，提供符合“用户需求”所要求的全部内容，投标总价为人民币元。
2. 我方同意本投标自投标截止日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同终止时止，本投标始终有效。
3. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
4. 我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。
5. 我方理解，最低报价不能成为中标的唯一理由。
6. 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《合同》中的全部条款并按照招标文件的要求向贵公司足额缴纳招标代理服务费。
7. 我方保证，招标人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 我方在近 3 年在招标代理的经营活动中没有违法行为
9. 所有有关本次投标的函电请寄：_____。

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

投标人（法人公章）： 授权代表姓名（签字）：

日 期：

备注：本投标函内容不得擅自删改。

4. **资格证明文件**

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 “投标人资格要求”中其他要求相应的证明文件

4.3 制造商授权书

制造商授权书

暨南大学：

我方____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在____（制造商地址）。兹授权____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为、项目名称：暨南大学电梯更换及服务采购项目的招标文件要求提供的由我方制造的____（投标标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权____（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认____（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于年月日签署本文件，____（投标人名称）于年月日接受此文件。

授权制造商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

年 月 日

4.4 法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码： _____

注册号码： 企业类型： _____

经营范围： 。

提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或签章）：

职 务：

4.5 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：是注册于 （国家或地区） 的 （投标人名称） 的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权 （姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，就项目采购（采购项目编号为）的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或签章）：

职 务：

被授权人（签字）：

职 务：

说明：

1. 法定代表人亲自签署“投标函”的，则无需提交本表。
2. “投标函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托证明书（要加盖单位公章及法定代表人的亲笔签字或签章，缺一不可）。
3. 非法人投标的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

4.6 对合同条款的应答

(两种情况请选择一种应答，在 上打“√”)

合同条款全部满足

1、不同意的合同条款（请列出修改意见）

2、其余合同条款全部满足。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

4.7 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.
2.
3.

4.8 中小企业声明函（投标人认为其为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于行业，有从业人员人，最近一年营业收入为元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.9中小企业声明函（制造商为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型）

中小微企业声明函（制造商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司（此处填写营业收入或从业人员的具体数据），为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期：2017年 月 日

5. 财务报表

投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	项目名称	项目地址	合同总价	完成时间	项目单位联系人电话	证明文件
1						见投标文件（）页
2						见投标文件（）页
3						见投标文件（）页
4						见投标文件（）页
5						见投标文件（）页
...						

7. 实质性响应条款一览表

序号	招标文件要求	投标文件响应	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述	证明文件（如有）
1					见投标文件（）页
2					见投标文件（）页
3					见投标文件（）页
4					见投标文件（）页
5					见投标文件（）页
6					见投标文件（）页
7					见投标文件（）页
8					见投标文件（）页
...					

说明：

- 1、把招标文件的全部“★”条款的响应情况列入此表。
- 2、按招标文件的顺序填写。
- 3、本表内容不得擅自修改，如无偏离则本表无需填写，提交空白页即可。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

8. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款要求	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离简述
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
3	投标有效期: 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天, 中标单位有效期至项目验收之日		
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
5	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
6	交货完工期满足招标文件要求		
7	质保期满足招标文件要求: 1年		
8	满足对售后服务的各项要求, 在 <u>广州</u> 设有已注册(或合作代理)的售后服务营业性机构		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		

投标人名称(盖章):

法定代表人或授权代表(签字):

日期: 年 月 日

9. 实施计划

9.1 技术方案

9.1.1 一般技术参数响应表

子包号：

序号	招标文件 条目号	招标文件要求	投标文件响应	是否偏离（优 于/无偏离/负 偏离）	说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：1、投标人必须将全部“▲”技术条款参数按顺序填写

2、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

9.1.2 货物详细技术指标和性能的说明（如有）

（包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求）

- 1、投标货物技术规格书
- 2、投标货物部件清单
- 3、投标货物型式试验报告
- 4、产品介绍资料

9.2 施工方案

9.3项目人员安排

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

9.4履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

9.5 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 应急维修地址、联系电话等；
4. 培训计划。

10. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：广东省机电设备招标有限公司

我们在贵司组织的项目招标中获中标（标书编号/子包号：）。我们保证在招标文件规定时间内，以支票、汇票、电汇或现金形式向贵司，即广东省机电设备招标有限公司(地址：中国广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10-11 楼，开户银行：中国工商银行股份有限公司广州第一支行，帐号：3602000109000326441，**收款单位：广东省机电设备招标有限公司**)缴交中标服务费人民币元(金额)。

我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在买方付给卖方的中标金额中扣缴。特此承诺！

投标人名称和地址：

电话： 传真：

投标人名称（签章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

注：投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

11. 退投标保证金说明

（以电汇、银行汇票的方式交保证金的，为使投标保证金得以顺利退还，请投标人仔细阅读以下表中说明并执行）

◆按照要求填写及签章，提交原件一式两份（一份放入唱标信封，一份装订在投标文件正本中）。

致：广东省机电设备招标有限公司

我方参与贵公司_____项目[项目编号/子包号：]的投标。所提交的投标保证金为人民币元，请贵公司退还时划到以下帐户：

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	帐 号			

投标人名称（签章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

注：

1. 为确保投标保证金退回顺畅，请投标人仔细阅读表中说明并执行。
2. 如投标人的投标保证金由其他单位代缴的，代缴单位在缴交投标保证金的同时应提交盖有代缴单位公章的证明(原件)。

12. 声明函

广东省机电设备招标有限公司：

关于贵公司年月日发布的项目（项目编号/子包号：）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件，且未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假、与他人围标串标等行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

企业名称（单位盖章）：

日期：

13. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 14.1 《开标一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 14.2 退保证金说明（原件）
- 14.3 交付投标保证金的银行回单复印件